



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА
Сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 червня 2017р.

№ 723-30/VII

Про затвердження Положення про громадський бюджет у місті Вільногірськ

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету міста Вільногірськ та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів,

**МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет у місті Вільногірськ, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на депутатську комісію з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, регуляторної політики, місцевого самоврядування, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.

Міський голова

В.П.Василенко

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет у місті Вільногірськ**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про громадський бюджет у місті Вільногірськ (далі - Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – вільно гірська міська рада) та громадян міста на включення жителів, які проживають у місті Вільногірськ до прийняття рішень щодо розподілу частини коштів бюджету розвитку міста та залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Вільногірської міської ради та її виконавчих органів, підвищення співвідповідальності мешканців за розвиток міста.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і інших нормативно-правових актів, а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

1.2. Визначення понять

1.2.1. Громадський бюджет міста Вільногірськ (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету міста Вільногірськ, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету міста Вільногірськ спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Вільногірської міської ради від мешканців територіальної громади міста Вільногірськ та пройшли конкурсний відбір шляхом голосування громади.

1.2.2. Проект – пропозиція, яка подана членом територіальної громади, в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, за можливості кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

1.2.3. Автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 14 років.

1.2.4. Конкурс – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

1.2.5. Координаційний комітет – затверджений рішенням виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області колегіальний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, контролю за відбором проектів для фінансування, їх виконанням та попереднього розгляду звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

1.2.6. Голосування – процес визначення жителями міста Вільногірськ проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді

Голосувати мають право - громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території м. Вільногірськ, що підтверджується офіційними документами:

- місце проживання особи зареєстроване у м. Вільногірськ, що підтверджується паспортом;

- підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у м. Вільногірськ, що підтверджується перепусткою;

- особа, яка навчається у м. Вільногірськ, підтверджується студентським або учнівським квитком, або довідкою з навчального закладу з ПІБ та фото;

1.2.7. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

1.2.8. Електронна система – це он-лайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них у рамках громадського бюджету м. Вільногірськ, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис та інший метод ідентифікації, згідно із цим положенням.

2. Фінансування громадського бюджету.

2.1. Фінансування громадського бюджету у місті Вільногірськ проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік визначається рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області «Про бюджет міста Вільногірськ на відповідний рік».

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти-переможці (підтримані членами територіальної громади міста). При цьому обсяг витрат на реалізацію проекту не повинен перевищувати суму загального обсягу громадського бюджету на відповідний рік.

2.4. У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади міста Вільногірськ.

2.5. Інформація про Громадський бюджет міста Вільногірськ (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та на сайті vlnogirsk.pb.org.ua.

3. Промоційна та інформаційна кампанія

3.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету міста Вільногірськ, можливостями та напрямками його реалізації.

3.2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

3.3. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

3.4. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через громадські організації, засоби масової інформації, інші суб'єкти через проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

3.5. Промоційна та інформаційна кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проектів;
- обговорення проектів;
- надання можливості ознайомитись з проектами;
- голосування за проекти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізації проектів.

3.6. Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Вільногірськ.

4. Порядок утворення, права та обов'язки Комітету.

4.1. До складу Комітету входять 12 членів з числа представників громадськості, депутатів Вільногірської міської ради, працівників виконавчих органів Вільногірської міської ради.

4.2. Комітет створюється та затверджується виконавчим комітетом Вільногірської міської ради Дніпропетровської області на строк його повноважень за наступними квотами:

- за пропозицією міського голови делегується 4 особи від працівників виконавчих органів ради;
- за пропозицією депутатів делегується 4 депутати;
- на підставі мотиваційних листів, або есе-творів громадська рада при виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області пропонує 4 представника від громадськості.

4.3. До повноважень Комітету належить:

4.3.1. координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;

4.3.2. забезпечення дотримання вимог цього Положення;

4.3.3. контроль за відбором проектів для фінансування, їх виконанням;

4.3.4. попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;

4.3.5. затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проектів;

4.3.6. затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;

4.3.7. вирішення спірних питань, які виникають в процесі реалізації громадського бюджету;

4.3.8. визначення пунктів для голосування.

4.4. Для реалізації повноважень Комітет має право:

4.4.1. отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються громадським бюджетом;

4.4.2. заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

4.4.3. визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях ради;

4.4.4. отримувати детальні обґрунтування (посилаючись на законодавство України) причин негативної оцінки проекту;

4.4.5. запрошувати на засідання Комітету посадових осіб виконавчих органів Вільногірської міської ради;

4.4.6. має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

4.5. Комітет проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється за п'ять календарних днів через офіційний сайт Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, через сайт vilnogirsk.pb.org.ua, або засоби масової інформації.

4.6. Комітет працює у формі засідань. Засідання є повноважним за умови присутності на ньому 1/2+1 від загального складу комітету. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються більшістю членів від присутніх. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі Комітету з правом дорадчого голосу.

4.6.1. Дозволяється участь членів Комітету дистанційно за допомогою електронних засобів відеозв'язку.

4.7. На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову Комітету та секретаря Комітету. Як правило, секретарем Комітету є представник управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області. Якщо, головою координаційного комітету обрано представника

виконавчих органів ради, або депутатського корпусу, то секретарем обирається представник громадськості, і навпаки.

4.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою та секретарем Комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua протягом робочого дня.

4.9. У разі пропуску членом Комітету поспіль 2 засідань без поважних причин, він автоматично виключається. Замість членів які вибули вводяться нові у відповідності до п.4.2 цього Положення.

5. Порядок подання проектів

5.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті Вільногірськ, може подати будь-який дієздатний громадянин України віком від 14 років з урахуванням вимог цього Положення.

5.2. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті Вільногірськ, необхідно заповнити бланк, за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

5.3. Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців міста Вільногірськ (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначених у пункті 1.2.6., список яких з підписами додається до проекту, за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

5.5. Проекти приймаються щороку, починаючи з 1 серпня по 10 вересня

5.6. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

5.6.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

5.6.2. проект не суперечить чинному законодавству України;

5.6.3. реалізація проекту належить до компетенції Вільногірської міської ради;

5.6.4. реалізовані проекти мають бути загальнодоступними для всіх жителів міста Вільногірськ;

5.6.5. проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Вільногірськ, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

5.6.6. проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

5.7. В рамках громадського бюджету міста Вільногірськ не приймаються до розгляду проекти, які:

5.7.1. не відповідають істотним вимогам, зазначеним в п.5.6 Положення;

5.7.2. дублюють завдання, які передбачені Міськими цільовими програмами на плановий рік;

5.7.3. передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

5.7.4. передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5.7.5. містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

5.8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:

5.8.1. електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою «Громадський бюджет міста Вільногірськ» на електронну адресу визначену Комітетом.

5.8.2. у паперовому вигляді за адресою визначену Комітетом.

5.9. Зміни та об'єднання декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 5 днів кінцевого терміну перевірки проектів виконавчими органами до кінцевого терміну приймання проектів.

5.10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

5.11. Після подання проекту автор може заповнити анкету для оцінки організації роботи щодо підготовки та прийняття проекту, де зазначає недоліки та пропозиції стосовно вдосконалення роботи.

5.12. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

6. Порядок аналізу та розгляду проектів

6.1. Управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області здійснює загальну, попередню перевірку всіх поданих проектів (далі - Управління).

6.2. Управління:

6.2.1. веде реєстр отриманих проектів;

6.2.2. протягом 5 календарних днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту, а також необхідної кількості голосів, зокрема, на відповідність п. 1.2.2, п.5.3, п. 5.6.;

6.2.3. у разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа по телефону, засобами сайту, на якому розміщено проект, та електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проекту з

проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється. Корективи до поданого проекту вносяться автором (авторами) у порядку, який визначений для подання проектів (пп 5.8 цього Положення).

Корективи можуть також вноситися представником УАКБ та ЖКГ Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за погодженням з автором.

6.2.4. протягом 5 календарних днів після формальної перевірки передає скановані форми або в електронному вигляді проектів до виконавчих органів Вільногірської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту.

6.2.5. відповідає за збір та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Комітету, готує відповідний проект рішення Вільногірської міської ради.

6.2.6. здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

6.3. Виконавчі органи Вільногірської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 15 календарних днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається картка аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

6.4. Автори проектів мають право бути присутніми на засіданні Координаційного комітету, будь-які зміни щодо проекту, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами тощо, можливі лише за згодою авторів.

6.5. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники виконавчих органів Вільногірської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 календарних днів (згідно з додатком 3 до даного Положення). У такому випадку строк проведення аналізу проекту продовжується до 7 календарних днів

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

6.6. Виконавчі органи Вільногірської міської ради протягом 5 календарних днів формують реєстр позитивно та негативно оцінених проектів, до якого додаються Картки аналізу проектів, та передають реєстри позитивно та

негативно оцінених проектів з доданими до них проектами Комітету для їх затвердження.

6.7. За результатом розгляду матеріалів Комітет затверджує проекти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

6.8. Затверджені Комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються та не допускаються до голосування, розміщуються на офіційному сайті Вільногірської міської ради та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

6.9. Голосування здійснюється за проекти, які допущені до голосування.

7. Організація голосування

7.1. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Вільногірськ, зазначені в пп 1.2.6 цього Положення.

7.2. Голосування здійснюється:

7.2.1. шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування на сайті vilnogirsk.pb.org.ua. При цьому, для підтвердження права на голосування член територіальної громади міста Вільногірськ може надіслати або скановану копію першої та одинадцятої сторінки паспорту, або єдиний цифровий підпис, Bank ID (або сканує інший документ, що посвідчує особу), а також документи, передбачені пп 1.2.6 цього Положення. Зібрані копії сканованих документів будуть видалені з системи після встановлення результатів голосування.

7.2.2. у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування. При цьому, для підтвердження права на голосування член територіальної громади міста Вільногірськ пред'являє паспорт (або інший документ, що посвідчує особу), а також документи, передбачені пп 1.2.6 цього Положення. У пунктах для голосування можна також ознайомитися з переліком проектів, допущених до голосування. Працівник пункту голосування при прийомі бюлетеню фотографує особу, яка голосує. На фото фіксується дата та час голосування.

Форма та зміст бланків для голосування в обох випадках є однаковим (додаток 4 до даного Положення).

7.2.3. Працівники пунктів, визначені Координаційним комітетом, надають загальну інформацію щодо громадського бюджету міста та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти. У приміщеннях пунктів для голосування, розміщення будь-яких агітаційних матеріалів забороняється. Але автору проекту не заборонено здійснювати агітацію.

7.3. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Вільногірської міської ради та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua не пізніше, ніж за 5 календарних днів до його початку.

7.4. Голосування триває 15 календарних днів.

7.5. Кожен житель міста, зазначений в пп 1.2.6. цього Положення, має п'ять голосів та може особисто проголосувати за різні п'ять проектів.

У разі встановлення координаційним комітетом, що одна і та ж особа голосувала декілька разів зараховуються голоси віддані у пареровому вигляді.

8. Встановлення результатів та визначення переможця.

8.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу інтернет та голосуванням на пунктах для голосування визначених Комітетом.

8.2. Підрахунок голосів, відданих за допомогою бюлетенів на офіційних пунктах голосування, на своєму засіданні здійснює Комітет протягом 5 календарних днів після останнього дня голосування. Голова Комітету завчасно через офіційний сайт Вільногірської міської ради та через сайт vilnogirsk.pb.org.ua повідомляє про час та місце проведення підрахунку.

8.3. Підрахунок голосів, відданих через мережу інтернет здійснює Управління протягом 5 календарних днів після останнього дня голосування. Підсумки голосування передаються Управлінням до Комітету для затвердження.

8.4. Результати голосування через мережу інтернет та на пунктах для голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

8.5. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність надається проекту, який був раніше зареєстрований (визначається датою та часом реєстрації відповідного проекту).

8.6. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету міста Вільногірськ на відповідний рік.

8.7. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п 8.5. цього Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення коштів громадського бюджету міста Вільногірськ на відповідний рік.

8.8. Підсумки голосування затверджуються Комітетом не пізніше 5 календарних днів та фіксуються в протоколі засідання, який засвідчується підписами членів Комітету.

8.9. Рейтинг та перелік проектів, оприлюднюється не пізніше 2 календарних днів від дня проведення підрахунку голосів.

8.9. Всі спірні питання, які виникають в процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі щодо голосування, результатів голосування вирішуються Комітетом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Комітету є вирішальним.

8.10. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Вільногірської міської ради та на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

9. Реалізація проектів – переможців.

9.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету міста Вільногірськ після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

9.2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Вільногірської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися та бути залученим до ходу реалізації проекту.

9.3. Процес реалізації громадського бюджету м. Вільногірськ підлягає постійному моніторингу.

9.4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Вільногірської міської ради на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

9.5. Управління АКБ та ЖКГ на підставі інформації виконавчих органів Вільногірської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів за кожне півріччя (до 25 числа місяця, що настає за звітним півріччям) та за підсумками року (до 1 березня року, що настає за звітним) готує Комітету звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Вільногірськ. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

9.6. Звіти розміщуються на офіційному сайті Вільногірської міської ради на сайті vilnogirsk.pb.org.ua.

10. Заключні положення

10.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області. Попередньо зміни узгоджуються із Комітетом.

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



В.О.Смирнов

Депутат Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



І.В.Сміяненко

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету м. Вільногірськ у _____ році

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата та час надходження проекту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
<i>ПІБ особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:</i>	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2. Пріоритетні напрямки проекту (необхідне підкреслити і поставити знак «х»):

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водоєм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.):

.....
.....
.....

4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким

чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

9. Список з підписами щонайменше 15 громадян України, віком від 14 років які зареєстровані або проживають на території м. Вільногірськ, та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

10. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (тільки для Вільногірськниської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....

.....

.....

.....

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники, залучені до процесу громадського бюджету м.Вільногірськ:

Прізвище, ім'я, по - батькові	Контактні дані	Дата та підпис*
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул. _____, буд. _____ кв. _____	_____ (дата)
	e-mail: _____	
	№ тел.:	_____ (підпис)
	Серія та № паспорту	
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул. _____, буд. _____ кв. _____	_____ (дата)
	e-mail: _____	
	№ тел.:	_____ (підпис)
	Серія та № паспорту	
...		

* Підписуючи документ, я, разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Вільногірськнської міської ради в розділі «Громадський бюджет м. Вільногірськ»;

13. Інша інформація. Про «Громадський бюджет м. Вільногірськ» дізнався із (відмітити «х»):


друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
 Інтернет друзі, знайомі

Маю вік: 0-18 ; 19-30 ; 31-40 ; 41-50 ; 51-60 ; 60 і більше
 Рід занять: студент ; працюю ; безробітний ; пенсіонер

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області


В.О.Смирнов

Депутат Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області


І.В.Сміяненко

**Список мешканців міста Вільногірськ, які підтримують цей проект, що
реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у
м. Вільногірську _____ році
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....
.....
Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вільногірськнської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Контактний телефон	Підпис
1		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
2		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
3		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
4		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
5		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
6		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
7		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
8		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
9		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____		
10		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
11		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
12		(індекс), м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		

13		<i>(індекс)</i> , м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
14		<i>(індекс)</i> , м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		
15		<i>(індекс)</i> , м. Вільногірськ, вул. _____, буд. __, кв.		

[номер сторінки списку]

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету м. Вільногірськ
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....
.....
.....

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....
.....
.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....
.....
.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Вільногірської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту)*.

а) так *(назва виконавчого органу Вільногірської міської ради)*

.....
.....
.....

б) ні *(обґрунтування)*

.....
.....
.....

(Дата)

(підпис)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу*

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(у випадку, якщо якийсь з питань не стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Вільногірської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

...

.....

.....

.....

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....

...

.....

- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

...

.....

.....

.....

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Вільногірської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Вільногірської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Вільногірськ *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом)*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Вільногірськ;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Вільногірськ *(обґрунтування)*

.....
.....
.....

в) не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями *(необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень *(заповнюється за потреби)*

Обґрунтування внесених змін:

.....
.....

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) так

б) ні

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....
2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити конкретні причини)

.....
.....
.....
2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Вільногірської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Вільногірської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

- ...а) позитивно
- б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

- ...в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....
.....
.....
2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

- а) так (які у річному вимірі?)

- б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Вільногірськ, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(дата) (підпис) ПБ керівника виконавчого органу
Вільногірської міської ради)

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



В.О.Смирнов

Депутат Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



І.В.Сміяненко

**УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету м. Вільногірськ у _____ році**

1. Коротка назва проекту.....

2. Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Опис уточнень що бажає надати автор (наприклад уточнення вартості, місця реалізації, об'єкту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов'язковою надається у додатках про що зазначається в уточненні)

дата

підпис автора

ПІБ автора

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



В.О.Смирнов

Депутат Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



І.В.Сміяненко

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Ідентифікаційний код

Адреса реєстрації* :

(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Вільногірськ, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Вільногірськ)

Документ, що підтверджує проживання (перебування) в м. Вільногірськ

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вільногірської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ дата _____ (підпис)

№ п/п	Назва завдання проекту	Відмітка про голосування **
1.	Назва проекту	
2.	Назва проекту	
3.	

*Перелік проектів, які допускаються до голосування, затверджується Координаційним комітетом;

** Проголосувати можна за п'ять проектів, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш, ніж п'ять позначки за проект, бланк для голосування вважається недійсним.

(відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді заповнюється зі зворотної сторони бланку)

(дата)


(підпис)

(ПІБ)

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області


В.О.Смирнов

Депутат Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області


І.В.Сміяненко

Календар громадського бюджету м. Вільногірськ

Інформаційна кампанія та утворення КК		До 01.08
Збір проектів	41 календарний день	01.08 – 10.09
Формальна перевірка управлінням архітектури	5 календарних днів	До 15.09
Внесення коректив авторами	5 календарних днів	До 20.09
Передача проектів до виконавчих органів	5 календарних днів	До 25.09
Перевірка виконавчими органами та складання картки-аналізу	15 календарних днів + 7 календарних днів(для внесення змін, поправок, об'єднання)	До 10.09 До 17.10
Формування реєстру Управлінням	5 календарних днів	18.10 – 22.10
Затвердження КК' проектів на голосування та визначення місць для голосування	9 календарних днів	23.10- 31.10
Голосування	15 календарних днів	1.11 – 15.11
Підрахунок голосів КК та управлінням архітектури	5 календарних днів	16.11- 20.11
Затвердження КК підсумків голосування	5 календарних днів	21.11-25.11